

Linda Köke  
[linda@lindakoke.com](mailto:linda@lindakoke.com)  
06-48819394  
KVK: 81473613  
BTW: NL003568277B49

## 1. Inzetbaarheid

Ik voer allerlei diverse opdrachten uit op het gebied van schrijven, communicatie en curating in de culturele sector, met in het bijzonder de hedendaagse beeldende kunst. Mijn taken bestaan onder andere uit het schrijven van recensies en kritieken, het schrijven van zaal informatie en expositieteksten, het uitvoeren van interviews, het notuleren van bijeenkomsten, culturele journalistiek, projectplannen, schrijfworkshops en -webinars (individueel of in groepsverband), art mediation en tours, het schrijven van of begeleiden van subsidieaanvragen voor organisaties of individuen, wetenschappelijk onderzoek, beschouwingen, sociale media-uitingen en het cureren en organiseren van exposities.

## 2. Planning, werkuren en bereikbaarheid

### *planning*

Bij samenwerking vang ik pas aan met de opdracht zodra de Overeenkomst van Opdracht door beide partijen is ondertekend. De vervolgstap is dat ik dan in overleg met de klant de momenten in mijn agenda inplan waarop ik aan de opdracht werk. Dit doe ik om mijn tijd, focus en kwaliteit van werk zo goed te bewaken, omdat ik meerdere opdrachten parallel heb lopen. Ik ben zo transparant mogelijk in het inplannen van mijn werkuren en deadlines; van de klant wordt daarom ook begrip gevraagd en verwacht met betrekking tot deadlines en flexibiliteit.

Ik plan minimaal één maand vooruit, met een maximum aantal werkuren per week. Als er binnen mijn agenda nog ruimte is om binnen de termijn van een maand taken uit te voeren, zal dit volgens het reguliere tarief gebeuren. Als er spoedtaken buiten de ingeplande werkuren uitgevoerd moeten worden, met instemming van beide kanten, wordt daarvoor een verhoogd uurtarief gerekend van 125%.

In het uitvoeren van de werkzaamheden ben ik geheel zelfstandig. In overeenstemming met de klant bepalen we een reële afronddatum en leggen deze vast in de Overeenkomst van Opdracht, gebaseerd op het maximaal aantal ingeschatte uren.

### *recht van onbereikbaarheid*

Ik behoud een recht van onbereikbaarheid. Dat wil zeggen: zowel binnen als buiten werktijden kun je een reactie op appjes, mailtjes en telefoontjes later verwachten. Zo kan ik beter de concentratie voor elke opdracht behouden en dus beter werk leveren. Ook kan ik zo kwalitatief beter op te laden buiten werkuren om. Communicatie over inhoudelijke zaken geschiedt om deze reden bij voorkeur per e-mail. Tijdens avonden en weekenden ben ik volledig onbereikbaar; ingeplande vakanties zullen met de klant overlegd worden als deze overlappen met de opdracht.

### *ziekte of overmacht*

In geval van verhindering door ziekte of anderszins zal in onderling overleg bepaald worden of de werkzaamheden vervallen of op een ander tijdstip plaatsvinden.

## 3. Betaling

### *uurtarief*

Afhankelijk van de aard van de dienst hanteer ik een wisselend uurtarief, met een minimum van 50 euro per uur (bruto). De bedragen worden genoemd in de offerte en vervolgens vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht. Het uurtarief kan gedurende het kalenderjaar geïndexeerd worden.

Verhoging van het uurtarief tijdens een (langdurige) lopende opdracht geschiedt alleen in overeenstemming met de klant.

Ik hanteer een minimum en maximum aantal uur per opdracht, zodat de klant nooit onverwacht te veel zal betalen. Wanneer het maximum dreigt overschreden te worden, wordt de klant op 80% van de vordering op de hoogte gesteld om de opdracht af te ronden of om uitbreiding van de opdracht te bespreken.

Op mijn reguliere werkzaamheden komt daarnaast nog 21% btw, tenzij er vrijgestelde diensten geleverd worden.

Eerste (kennismakings-)gesprekken zijn altijd gratis.

#### *reiskosten*

Reis- en onkostenvergoedingen worden ook van tevoren besproken en vastgelegd in de overeenkomst van opdracht. Als ik essentiële (reis)kosten moet maken voor het uitvoeren van de opdracht, wordt dit naast het uurtarief op de factuur bijgeschreven. Voor reiskosten per auto reken ik het tarief van €0,19 per km plus eventuele parkeerkosten; voor het openbaar vervoer de gangbare tarieven (Dal Voordeel). In het weekend reis ik gratis per trein, maar hanteer ik een hoger uurtarief. Bij reizen gemaakt met het openbaar vervoer wordt een uitdraai van de OV-kaart toegevoegd. Reistijd wordt niet gerekend als werktijd.

#### *overige kosten*

Andere kosten noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht worden in overleg schriftelijk vastgelegd. Deze facturen kunnen zowel tijdens de opdracht als bij voltooiing van de opdracht worden overlegd aan de klant, afhankelijk van de grootte van het bedrag en aard van de opdracht.

#### *uitbetaling en facturatie*

Na afloop van de opdracht stuur ik een factuur naar de klant, die binnen drie weken (of vijftien werkdagen) onder vermelding van het factuurnummer voldaan kan worden. De klant betaalt de declaraties van de opdrachtnemer binnen de termijn onder vermelding van het factuurnummer. In overleg tussen mij en de klant kan uitbetaling ook (gedeeltelijk of geheel) plaatsvinden in een kunstwerk van soortgelijke waarde (tot een max. van €200,-). Als hier sprake van is, wordt deze alternatieve betaling ook vastgelegd in de overeenkomst van opdracht.

#### *belastingen en toeslagen*

Het over het overeengekomen bedrag verschuldigde aan inkomstenbelasting, premies sociale verzekeringen en overige toeslagen zijn voor mijn eigen rekening en doorberekend in het uurtarief.

#### *webinars*

De tarieven van de webinars (zie 5. Auteursrecht, Webinars en workshops) die ik op mijn website aanbied, blijven gelijk.

#### *subsidieaanvragen*

Met ingang van januari 2023 vervalt mijn eerdere subsidieclausule (gedeeltelijk no-cure-no-pay). De opdracht zal daarom volgens mijn regulier tarief uitgevoerd worden. Indien belangenverstrengeling in fonds en/of klant optreedt, ben ik genooddaakt een opdracht te weigeren. Dit zal altijd van tevoren besproken worden.

## 5. Auteursrecht

#### *intellectueel eigendom*

Het auteursrecht blijft wettelijk altijd bij mij liggen. De klant verkrijgt exclusief gebruiksrecht na volledige betaling van de factuur. Als auteur behoud ik het recht om de tekst voor portfolio-doeleinden te gebruiken, maar nooit om er waarde uit te halen. Mits de klant het product voor een ander doel wil gebruiken, behoudt deze het recht om dit te doen, mits de naam- en bronvermelding van de auteur (opdrachtnemer) duidelijk wordt vermeld.

Na voltooiing van de opdracht maakt de klant geen wijzigingen aan het product zonder goedkeuring van de opdrachtnemer.

### *webinars en workshops*

Met ingang van augustus 2022 bied ik webinars aan op mijn website. Anders dan bij opdrachten blijft bij deze webinars, net als andere workshops die ik geef, het volledige auteursrecht bij mij liggen. Dat betekent dat verspreiding van de inhoud van deze webinars (zoals het doorsturen van de documenten en video's) verboden is. De klant krijgt gebruiksrecht voor eigen gewin na het betalen van de webinar en workshops om deze kennis zelf toe te passen.

### *taal en vertaling*

De taal van geschreven werk wordt vastgesteld in de overeenkomst van opdracht. Ik schrijf in het Nederlands en in het Engels. Mits er geen vertaling wordt aangeleverd, is de klant vrij om zelf de tekst te (laten) vertalen. Eventuele kosten hiervoor zijn altijd voor de rekening van de klant. Voor een vertaling door opdrachtnemer geldt het normale uurtarief.

## 6. Uitzonderingen

Uitzonderingen op deze voorwaarden, van welke aard dan ook, zullen altijd nadrukkelijk in de Overeenkomst van Opdracht worden vastgelegd.

*Herzien op 20 december 2022, ingangsdatum 1 januari 2023*