

Algemene voorwaarden

linda köke

Linda Köke
Rijksweg Noord 207, 6162 AG Geleen
linda@lindakoke.com
06-48819394
KVK: 81473613
BTW: NL003568277B49

1. Inzetbaarheid

Opdrachtnemer voert onder andere opdrachten uit op het gebied van schrijven, communicatie en curating in de culturele sector, te denken aan: het schrijven van recensies en kritieken, het schrijven van zaalinformatie en expositieteksten, het uitvoeren van interviews, het notuleren van bijeenkomsten, culturele journalistiek, projectplannen, schrijfworkshops (individueel of in groepsverband), art mediation en tours, subsidieaanvragen, wetenschappelijk onderzoek, beschouwingen en sociale media-uitingen.

Alvorens een opdracht wordt aangegaan, ondertekenen beide partijen een Overeenkomst van Opdracht. Opdrachtgever is pas tot betaling verplicht bij het ondertekenen van de overeenkomst en als de opdracht binnen de in de overeenkomst vastgelegde termijn wordt afgerond.

2. Uitvoeren werkzaamheden

In het uitvoeren van de werkzaamheden is opdrachtnemer geheel zelfstandig. In overeenstemming met de klant wordt een reële afronddatum bepaald en vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht. In geval van verhindering door ziekte of anderszins zal in onderling overleg bepaald worden of de werkzaamheden vervallen of op een ander tijdstip plaatsvinden.

3. Betaling

uurtarief

Mijn uurtarief (met ingang van januari 2021) is €35,- per uur. Opdrachtnemer is vrijgesteld van BTW middels de kleineondernemersregeling. Eventuele wijzigingen in het standaard uurtarief worden in de Overeenkomst van Opdracht vastgelegd.

reiskosten

Reis- en onkostenvergoedingen worden ook van tevoren besproken en vastgelegd in de overeenkomst van opdracht. Als essentiële (reis)kosten gemaakt moeten worden voor het uitvoeren van de opdracht, wordt dit naast het uurtarief op de factuur bijgeschreven. Voor reiskosten per auto rekent opdrachtnemer het tarief van €0,19 per km plus eventuele parkeerkosten; voor het openbaar vervoer de gangbare tarieven (Dal Voordeel). Bij reizen gemaakt met het openbaar vervoer wordt een uitdraai van de OV-kaart toegevoegd. Reistijd wordt niet gerekend als werktijd.

overige kosten

Andere kosten noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht worden in overleg schriftelijk vastgelegd. Deze facturen kunnen zowel tijdens de opdracht als bij voltooiing van de opdracht worden overlegd aan de opdrachtgever, afhankelijk van de grootte van het bedrag en aard van de opdracht.

uitbetaling en facturatie

Na afloop van de opdracht stuurt opdrachtnemer een factuur naar de klant, die binnen drie weken onder vermelding van het factuurnummer voldaan kan worden. Opdrachtgever betaalt de declaraties van de opdrachtnemer binnen 21 dagen na factuurdatum onder vermelding van het factuurnummer.

In overleg tussen mij en de klant kan uitbetaling ook (gedeeltelijk of geheel) plaatsvinden in een kunstwerk van soortgelijke waarde (tot een max. van €200,-)

belastingen en toeslagen

Het over het overgekomen bedrag verschuldigde aan inkomstenbelasting, premies sociale verzekeringen en overige toeslagen zijn voor mijn eigen rekening en doorgerekend in het uurtarief.

4. Subsidieaanvragen

Voor hulp bij een subsidieaanvraag hanteert opdrachtnemer een andere betalingsconstructie. Vijftig procent van de betaling wordt onvoorwaardelijk door de klant voldaan als een soort 'starttarief'; voor de overige vijftig procent geldt een *no cure, no pay*-beleid. Dat betekent dat de opdrachtgever alleen tot betaling van deze tweede helft verplicht is als de subsidie wordt toegekend. De betalingstermijn hiervoor is afhankelijk van de duur waarop deze aan de opdrachtgever wordt uitbetaald en zal altijd in de Overeenkomst van Opdracht worden vastgelegd. Vanwege deze constructie is er een maximaal aantal uren mogelijk van 20 uur voor de gehele opdracht, ongeacht over welke termijn deze verspreid zijn.

Indien belangenverstremming in fonds en/of klant optreedt, is de opdrachtnemer genoodzaakt een opdracht te weigeren. Dit zal altijd van tevoren besproken worden.

5. Auteursrecht

intellectueel eigendom

Het eigendom van het geleverde eindproduct rust bij de opdrachtgever. Deze verkrijgt exclusief gebruiksrecht na volledige betaling van de factuur. Als auteur behoudt de opdrachtnemer het recht om de tekst voor portfolio-doeleinden te gebruiken, maar nooit om er waarde uit te halen. Mits de opdrachtgever het product voor een ander doel wil gebruiken, behoudt hij/zij/hen het recht om dit te doen, mits de naam- en bronvermelding van de auteur (opdrachtnemer) duidelijk wordt vermeld. Na voltooiing van de opdracht maakt de opdrachtgever geen wijzigingen aan het product zonder goedkeuring van de opdrachtnemer.

taal en vertaling

De taal van het werk wordt vastgesteld in de overeenkomst van opdracht. Opdrachtnemer schrijft in het Nederlands en in het Engels. Mits er geen vertaling wordt aangeleverd, is de klant vrij om zelf de tekst te (laten) vertalen. Eventuele kosten hiervoor zijn altijd voor de rekening van de opdrachtgever. Voor een vertaling door opdrachtnemer geldt het normale uurtarief.

6. Uitzonderingen

Uitzonderingen op deze voorwaarden, van welke aard dan ook, zullen altijd nadrukkelijk in de Overeenkomst van Opdracht worden vastgelegd.

Herzien op 26 mei 2021